

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Iris van Dorssen

BIG-registraties: 49031217316

Overige kwalificaties: arts, yoga- en meditatielerares

Basisopleiding: Studie Geneeskunde, Psychotherapieopleiding bij de RINO

AGB-code persoonlijk: 94003768

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Esclarmonde

E-mailadres: ivandorssen@hotmail.com

KvK nummer: 27361147

Website: www.yogapsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94003746

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie, angstklachten, stressgerelateerde klachten, enkelvoudig trauma, surmenageklachten en burnout verschijnselen, werkgerelateerde problemen, relatieproblemen, persoonlijkheidsproblematiek (cluster c), identiteitsproblematiek, zingevingvragen en spirituele heroriëntatie.

Ik werk op een integratieve wijze, zowel inzichtgevend als meer lichaamsgericht. Ook gebruik ik cognitief gedragsmatige elementen.

Mindfulness, EMDR, G-training en ontspanningstechnieken worden hierbij toegepast.

In mijn werkwijze houd ik rekening met de multidisciplinaire richtlijnen, afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de individuele cliënt.

Ook is er een mogelijkheid om yoga- en meditatielessen te volgen of aanvullende behandelingen te krijgen zie ook mijn website www.yogapsychotherapie.nl

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Iris van Dorssen

BIG-registratienummer: 49031217316

Medewerker 2

Naam: Iris van Dorssen

BIG-registratienummer: 79031217301

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: POH GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intervisie groep met 3 collega psychotherapeuten:
Marinka Kamphuis, psychotherapeut BIG nr: 19059068516, klinisch psycholoog BIG nr: 89059068525
Pety Oprinsen, psychotherapeut BIG nr: 99019248016. GZ psycholoog BIG nr: 79019248025
Marja van Dijk, psychotherapeut BIG nr: 89050067016, klinisch psycholoog BIG nr: 69050067025

Huisartsenpraktijk Zoeterwoude Rijndijk
POH GGZ praktijk: Cello, Leiden
Studentenpsychologen Leiden

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met mijn intervisie collega's heb ik regelmatig overleg over cliënten met betrekking tot o.a. indicatiestelling, diagnose, behandeling, eventuele doorverwijzing en waarneming. We komen maandelijks bijeen in een intervisie bijeenkomst. We nemen voor elkaar ook waar tijdens vakanties.

Via de huisartsen praktijken en de POH GGZ en de studentenpsychologen krijg ik mensen doorverwezen. Ik houd de huisarts ook schriftelijk op de hoogte van de diagnose en behandeling van de verwezen cliënten. Ook houd ik de verwijzers op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in mijn praktijk en krijgen zij folders toegestuurd van mijn praktijk.

In overleg met de huisarts wordt er medicatie voorgeschreven indien nodig. Bij andere medische vragen of crisis situaties wordt ook contact opgenomen met de huisarts of bij terug verwijzing van de cliënt.

Bij ernstigere problematiek wordt er overleg gezocht met een GGZ instelling of psychiater of verwijs ik door naar een GGZ instelling zoals GGZ Rivierduinen en Psy-Q

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Overdag kunnen de cliënten voor een crisis terecht bij hun huisarts of bij mij, indien ik beschikbaar ben. In de avond en weekenden kunnen ze terecht bij de dienstdoende dokterspost. Voor levensbedreigende situaties kunnen ze 112 bellen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crisis interventie plaatsvindt via de dienstdoende huisarts of de dienstdoende dokterspost. Indien het belangrijk is om specifieke afspraken te maken over een bepaalde cliënt dan zal dat gedaan worden met diens huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.yogapsychotherapie.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.yogapsychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company, deze is bereikbaar per mail via lvvp@klachtencompany.nl, of per telefoon via 088-2341606 of per aangetekende mail via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur het klachtenformulier per mail versturen aan Klacht en Company. Zie ook website: www.lvvp.info

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marinka Kamphuis, psychotherapeut

Pety Oprinsen, psychotherapeut

Marja van Dijk, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.yogapsychotherapie.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

U kunt zich aanmelden bij mijn praktijk via de email : ivandorssen@hotmail.com of telefonisch op tel.nr: 0715214609. Telefonisch spreekuur is op woensdag en vrijdag van 9.00-9.30. Na aanmelding via de email of door het inspreken van een boodschap op het antwoordapparaat krijgt u zo spoedig mogelijk een bericht van mij, vergeet u niet uw telefoonnummer te vermelden om teruggebeld te kunnen worden.

De intakegesprekken worden door mij verricht. Voor het eerste intake gesprek heeft u een verwijfsbrief van uw huisarts nodig met een diagnose en een vermelding of het gaat om de generalistische basis ggz (gb-ggz) of de specialistische ggz (s-ggz), zo kan ik beoordelen of uw verzekering de behandeling vergoedt. Verder heeft u een ID bewijs nodig en een verzekeringspasje. Na 2 of 3 intakegesprekken wordt er een behandelplan gemaakt en start de behandeling.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Iris van Dorssen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Zo nodig worden mijn intervisie collega's geraadpleegd zie onder vraag 5b.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Iris van Dorssen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Iris van Dorssen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het behandelplan vermeld ik wat het plan van aanpak of het zorgpad is en welke methoden we hierbij zullen gebruiken en wat de behandeldoelen zijn. Na 10 sessies evalueren we en stellen we zo nodig het behandelplan bij. Bij langere behandeltrajecten gebeurt dit half jaarlijks.

In overleg met de cliënt kunnen, waar nodig, naasten er bij worden betrokken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt besproken naar aanleiding van evaluatie momenten zie hierboven of naar aanleiding van het invullen van de vragenlijsten van de ROM, de ORS/SRS van Scott Miller en de OQ-45.2

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke sessie wordt n.a.v. het invullen van de SRS vragenlijst gekeken of er dingen moeten worden bijgesteld in de behandelrelatie en/ of behandelwijze. Na 10 gesprekken, en half jaarlijks wordt gekeken of het behandelplan moet worden bijgesteld. Drie maandelijks wordt na meting van de OQ-45.2 gekeken of de klachten verminderen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na elke sessie d.m.v. de SRS vragenlijst en aan het einde van de behandeling met de CQI vragenlijst.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Iris van Dorssen

Plaats: Leiden

Datum: 16-10-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja